Besigheidstruktuur vergelykingswerkblad

Naam _____ **Besigheid** _____ **Datum** _____

Aan die einde het jy
'n Duidelike prent van wie jou besigheid besit en wie besluit, die struktuur wat blykbaar pas, en een vraag vir 'n adviseur.

1. Wie is in die besigheid?

'n **Besigheidstruktuur** (die regsvorm van die besigheid) wys wie dit besit, wie besluit en wie sy skuld en risiko's dra. Iemand wat help, is nie altyd 'n eienaar nie. 'n **Eienaar** het 'n ooreengekome deel in die wins, verliese of besluite. Lys almal wat in die besigheid werk of geld daarin sit.

Naam	Eienaar, helper of werknemer?	Deel van wins en verliese	Neem belangrike besluite?
bv. Ek	Eienaar	Alles	Ja
bv. My suster	Helper, ek betaal haar R1 500 per maand	Geen	Nee

NOTA
As twee mense 'n ry verskillend sou invul, skryf die reëling neer en kom nou daaroor ooreen.

2. Jou risiko's en planne

Die belangrikste besigheidsrisiko's is (bv. skade aan 'n kliënt se eiendom, R15 000 wat ons 'n verskaffer skuld)

_____

Oor die volgende twee jaar beplan die besigheid om (bv. twee mense in diens te neem, vir 'n kontrak te tender)

_____

Hierdie hulpbron is slegs vir opvoedkundige doeleindes. Dit is nie belasting-, regs- of finansiële advies nie. Reëls en vereistes kan verskil volgens besigheidstipe en ligging. Raadpleeg die toepaslike owerheid of 'n gekwalifiseerde adviseur vir jou situasie.

3. Watter struktuur pas?

Lees afdelings 1 en 2. Merk die een wat die beste pas.

KONTROLELYS

- [ ] **Eenmansaak**: een eienaar, eenvoudige opset. Die eienaar en die besigheid is nie wettiglik geskei nie, so die eienaar is persoonlik verantwoordelik vir besigheidskuld.
- [ ] **Vennootskap**: twee of meer eienaars deel geld, werk of vaardighede, en deel wins en verliese. Het 'n duidelike skriftelike ooreenkoms nodig.
- [ ] **Privaat maatskappy**: geregistreer deur CIPC, wettiglik apart van sy eienaars. Pas by groter kontrakte, meer eienaars of groei oor die lang termyn. Meer rekords en indienings elke jaar.

WAARSKUWING

Kies om praktiese redes

Moenie 'n maatskappy kies net omdat dit meer professioneel klink nie. Moenie 'n struktuur hou net omdat dit bekend is nie.

4. Net vir vennote: is die ooreenkoms op skrif?

Slaan dit oor as jy die enigste eienaar is. Merk elke punt wat reeds op skrif is en geteken is.

KONTROLELYS

- [ ] Wat elke vennoot bydra (geld, toerusting, kliënte, werk)
- [ ] Wie toerusting besit wat die besigheid koop
- [ ] Hoe wins en verliese gedeel word
- [ ] Wie watter besluite mag neem
- [ ] Wat gebeur as 'n vennoot uittree

WENKE

Later van struktuur verander

'n Verandering kan bankrekeninge, kontrakte, toerusting, belasting, lisensies en verskafferrekords raak. Vra hieroor voordat jy verander.

5. Neem dit na 'n adviseur

Neem hierdie bladsy na 'n rekenmeester, belastingpraktisyn of regsadviseur. Afdelings 1 en 2 verduidelik jou besigheid vinnig.

Volgende stap

Struktuur wat blykbaar pas, en hoekom _____

My vraag vir die adviseur (bv. "Moet ek 'n maatskappy registreer voordat ek hierdie kontrak teken?") _____

Adviseur wat ek sal kontak, en teen wanneer _____

Hierdie hulpbron is slegs vir opvoedkundige doeleindes. Dit is nie belasting-, regs- of finansiële advies nie. Reëls en vereistes kan verskil volgens besigheidstipe en ligging. Raadpleeg die toepaslike owerheid of 'n gekwalifiseerde adviseur vir jou situasie.